



Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

Ikt.sz: 267/2026

**Munkaterv  
2026/2027.**

|                                                                                 |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b><br><br>030873                                  | <b>Igazgató:</b><br><br><i>Lukácsné Széles Anita</i><br>.....<br>Lukácsné Széles Anita |
| <b>Legitimációs eljárás:</b>                                                    |                                                                                        |
| <b>Jóváhagyta a Nevelőtestület</b><br><br><i>Lukácsné Széles Anita</i><br>..... | <b>Véleményezte a Szülői szervezet</b><br><br><i>[Signature]</i><br>.....              |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>                                          |                                                                                        |
| <b>Érvényessége: 2026.09.01- 2027.08.31</b>                                     |                                                                                        |
|                                                                                 |                                                                                        |

**Készítette:** Lukácsné Széles Anita  
igazgató  
a nevelőtestület közreműködésével

**„Egyik legőszibb és legértékesebb örökségünk a magyar népmese.  
A magyar lélek szólal meg benne”**

**Wass Albert**

**"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy  
gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és  
hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit  
minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és  
hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."**

***Tari Annamária***

## Tartalom

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. Helyzetelemzés .....</b>                                                                                                    | <b>4</b>  |
| I.1. Tárgyi feltételek, fejlesztési elképzelések, általános koncepciók a 2026-2027-os nevelési évre: 4                            |           |
| I.2. Személyi feltételek: .....                                                                                                   | 4         |
| <b>II. A nevelési év rendje.....</b>                                                                                              | <b>5</b>  |
| II.1. Nevelés nélküli munkanapok (20/2012. (VIII. 31) ideje és felhasználása: .....                                               | 6         |
| II.2. Szakmai értekezletek: .....                                                                                                 | 6         |
| II.4. Vezetőségi értekezletek: .....                                                                                              | 6         |
| II.5. Nyári zárás: .....                                                                                                          | 6         |
| II.6. Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok: .....                                                                            | 7         |
| <b>III. Pedagógiai szakmai tevékenység kiemelt feladatai a 2026-2027. nevelési évre.....</b>                                      | <b>8</b>  |
| III.1. A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, feladatok, elvárások, specialitások figyelembe vétele, tudatos tervezése: ..... | 8         |
| A mentálhigiéné alakulásának fejlődésének érdekében a gyermekcsoportokban fontos, és egyben kiemelt feladatunk: .....             | 8         |
| III.2. Kiemelt pedagógiai feladataink:.....                                                                                       | 9         |
| III. 3. Tehetséggondozás .....                                                                                                    | 10        |
| III.4. Gyermekek fejlesztése: (egyéni képességfejlesztés) .....                                                                   | 11        |
| <b>IV. Feladat ellátási terv .....</b>                                                                                            | <b>13</b> |
| IV.1. Szakmai bemutató .....                                                                                                      | 13        |
| IV.2. Szülővel való kapcsolattartás módjai, időpontjai .....                                                                      | 13        |
| <i>Nyílt napok:</i> .....                                                                                                         | 13        |
| <i>Szülői értekezletek:</i> .....                                                                                                 | 13        |
| <i>Fogadóórák:</i> .....                                                                                                          | 15        |
| <i>Választmányi szülői értekeztet:</i> .....                                                                                      | 15        |
| <i>Családi kirándulások, délutánok:</i> .....                                                                                     | 15        |
| <b>V. Óvodán kívüli feladatok.....</b>                                                                                            | <b>15</b> |
| <b>VI. Gyermekvédelmi feladatok .....</b>                                                                                         | <b>15</b> |
| <b>VII. Minőségi munka .....</b>                                                                                                  | <b>16</b> |
| <b>VIII. Beiskolázás, továbbképzés .....</b>                                                                                      | <b>17</b> |
| Szakmai konzultációk: .....                                                                                                       | 17        |
| Szakmai nyitott napok: .....                                                                                                      | 18        |
| Nevelőmunkát segítő belső továbbképzése: .....                                                                                    | 18        |
| <b>IX. Munkaközösségek:.....</b>                                                                                                  | <b>19</b> |
| - Mentálhigiénés munkaközösség .....                                                                                              | 19        |
| - Pompás Mesés munkaközösség .....                                                                                                | 19        |
| <b>X. Kapcsolattartás a partnerekkel.....</b>                                                                                     | <b>19</b> |
| <b>XI. Írásbeli munkák elkészítésének határideje.....</b>                                                                         | <b>21</b> |
| <b>XII. Ellenőrzési, értékelési feladatok.....</b>                                                                                | <b>22</b> |
| <b>1.sz. melléklet .....</b>                                                                                                      | <b>23</b> |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Munkarend .....          | 24 |
| 2. számú melléklet ..... | 26 |
| Felelősségi körök .....  | 26 |

### **Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 121/2013 (IV.26.) az Oktatási Hivatalról szóló Korm. rendelet,
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről

### **Felhasznált dokumentumok:**

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Alapító Okirat

## I. Helyzetelemzés

### I.1. Tárgyi feltételek, fejlesztési elképzelések, általános koncepciók a 2026-2027-os nevelési évre:

Óvodánk tárgyi felszereltsége, a beszerzett eszközök támogatják, színvonalasabbá, hatékonyabbá teszik Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását. Az új nevelési évben is a minél esztétikusabb, igényesebb belső-, külső környezet megtartását, egységes óvodaképet, a minőségi, színvonalas szakmai munkát tartjuk szem előtt. Ebben folyamatosan támogató segítséget kapunk a fenntartótól, a szülőktől, a dolgozók közösségétől.

#### **2026/2027-os nevelési évben tervezett fejlesztések:**

- **Szülői, dolgozói segítséggel:**
  - udvari játéklehetőségek bővítése
  - programok támogatása
  - virágok, növények felajánlása
  - otthon nélkülözhető, óvodában felhasználható tárgyak, eszközök felajánlása
- **Fenntartói segítséggel (költségvetésből):**
  - fejlesztő játékok beszerzése
  - irodai eszközök, tisztító- és tisztálkodási szerek, egyéb tárgyak beszerzése
  - udvari játékok folyamatos karbantartása, felújítása
  - infrastruktúra fejlesztése
  - aszfaltpálya rendbetétele
- **MLSZ segítségével:**
  - tornaeszközök gyarapítása

Játszóterei eszközeink folyamatos felújításra szorulnak, melyet a Fenntartó segítségével a DEKERT Kft-vel együttműködve végzünk.

### I.2. Személyi feltételek:

*Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 18 fő*

Szeptembertől a Bóbita csoportban 1 fő óvodapedagógus (gyermeket vár) és a Fakopáncs csoportban 1 fő óvodapedagógus (egészségi állapota miatt) tartósan távol lesz, a többi csoportban biztosított a 2 fő óvodapedagógus. A nevelőmunkát segítők intézményi szinten: 1 fő pedagógiai asszisztens, csoportonként 1 fő dajka és 1 fő óvodatitkár. Egyéb dolgozók: 1 fő udvaros, 2 fő konyhai kisegítő,.

Hámori Sándorné igazgatóhelyettes 2027. január 24-től öregségi nyugdíjba vonul, 4 hónap felmentési idő illeti meg, melyből 2 hónapban mentesül a munkavégzés alól. Igazgatóhelyettesi megbízását a jogviszonya megszűnése után Szabóné Radócz Szilvia óvodapedagógus, munkaközösségvezető veszi át.

A tartósan távollévők helyére helyettesítő óvodapedagógus alkalmazását tervezzük.

### Csoportbeosztások:

| Csoport               | Óvodapedagógusok                                            | Dajkák                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Méhecske (3-4 évesek) | Hámori Sándorné<br>Nyiri Katalin                            | Birinyiné Szabó Tímea |
| Pillangó (vegyes)     | Csíkné Holb Ildikó<br>Bodáné Serestyén Tünde Irén           | Feketéné Halász Enikő |
| Bóbita (vegyes)       | Kriston Livia (tartós távollét)<br>Szabóné Radócz Szilvia   | Hora Éva              |
| Fakopáncs (vegyes)    | Szabóné Bimbi Zsuzsanna<br>(tartós távollét)<br>Uhrin Anikó | Vass Istvánné         |

Pedagógiai asszisztens: Juhászné Holb Éva

Óvodatitkár: Pappné Nagy Tímea

Konyhai kisegítő: Mandics Oszkárné, Kincsné Oláh Zsanett

Udvaros: Méhész László

Az alkalmazottak munkarendjét, felelősségi köreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Az Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám:** 110 fő (max. 5 fő SNI)

**Csoportok száma:** 4 Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének. 136/2026. (VI.25). határozata alapján.

| Csoport:       | Gyermeklétszám (2026/2027)                             |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| Méhecske       | 20 fő                                                  |
| Fakopáncs      | 21 fő (1 fő SNI) = 21 fő (1 fő jogviszonya szünetel)   |
| Pillangó       | 21 fő                                                  |
| Bóbita         | 18 fő (ebből 2 fő 2027.01.01 után kezdi meg az óvodát) |
| Összesen:      | 80 fő (1 fő SNI) = 81                                  |
| Kihasználtság: | Alapító Okirat (110 fő) szerint: 73,6 %                |

## II. A nevelési év rendje

- A nevelési év 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.
- A téli zárás időpontja a Fenntartó határozata alapján: A zárás előtti utolsó nevelési nap 2026. december ..... a zárást követő első nevelési nap 2026. január 4. A téli zárás alatti ügyeleti ellátást a ..... óvoda biztosítja.
- A nyári zárás időpontjáról 2027. február 15-ig írásban tájékoztatjuk a szülőket.

### **II.1. Nevelés nélküli munkanapok (20/2012. (VIII. 31) ideje és felhasználása:**

| <b>Sor.sz.</b> | <b>Esemény/téma:</b>                          | <b>Határidő:</b> | <b>Felelős:</b>                      |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1.             | Nevelési év nyitó értekezlet                  | 2026.09.04.      | Lukácsné Széles Anita igazgató       |
| 2.             | Kommunikációs tréning<br>dolgozók részére     | 2026.11.20.      | Lukácsné Széles Anita igazgató       |
| 3.             | A gyermeki agresszió<br>kezelésének módszerei | 2027.01.29.      | Hámori Sándorné<br>igazgatóhelyettes |
| 4.             | Csapatépítő kirándulás                        | 2027.04.23.      | Lukácsné Széles Anita igazgató       |
| 5.             | Nevelési év záró értekezlet                   | 2027.06.25.      | Lukácsné Széles Anita igazgató       |

A nevelésmentes napok alkalmával a gyermekek felügyeletét szükség esetén a Boldogfalva Óvoda, illetve az Ispotály Utcai Óvoda látja el.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket, a tájékoztatást aláírásukkal igazolják.

### **II.2. Szakmai értekezletek:**

Havi egy alkalom, a hónap első hétfőjén, illetve szükség szerint, 13<sup>00</sup> – 14<sup>45</sup> óráig tartjuk.

Felelős: Lukácsné Széles Anita igazgató

**II.3. A külső képzéseken** és programokon részt vevők, az eseményt követő szakmai értekezleten beszámolnak az ott hallottakról.

### **II.4. Vezetőségi értekezletek:**

Az intézményvezetés szükség szerint ülésezik, a résztvevők köre esetenként bővíthet.

Felelős: Lukácsné Széles Anita igazgató

### **II.5. Nyári zárás:**

Szerdai napokon ügyeletet tart az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes.

A szabadságolási ütemterv elkészítési határideje: 2027. január 29.

Felelős: Hámori Sándorné igazgatóhelyettes

## II.6. Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok:

| S.sz.                                                                       | Megnevezés:                                       | Programfelelős<br>óvodapedagógusok:                | Határidő:                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                          | Magyar népmese napja                              | Csikné Holb Ildikó                                 | 2026. 09. 30.            |
| 2.                                                                          | Állatok világnapja                                | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2026. 10. 05.            |
| 3.                                                                          | Mentálhigiénés világnap                           | Hámori Sándorné                                    | 2026. 10. 09.            |
| 4.                                                                          | Szüreti mulatság                                  | Nyiri Katalin                                      | 2026. 10. 16.            |
| 5.                                                                          | Márton nap                                        | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2026. 11. 11.            |
| 6.                                                                          | „Csigacsináló”<br>hagyományörzés                  | Lukácsné Széles Anita                              | 2026. 11. 27.            |
| 7.                                                                          | Mikulás                                           | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2026. 12. 04.            |
| 8.                                                                          | Nagyszülők örökségei–<br>átöröklítés, mézes sütés | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2026. 12. 09.            |
| 9.                                                                          | Adventi ünnepség                                  | Csikné Holb Ildikó,<br>Bodáné Serestyén Tünde Irén | 2026. 12. 17.            |
| 10.                                                                         | Ki, mit, tud?                                     | Bodáné Serestyén Tünde Irén                        | 2027. 01. 28.            |
| 11.                                                                         | Farsang hete                                      | Szabóné Radócz Szilvia                             | 2027. 02.15-<br>18.      |
| 12.                                                                         | Március 15.                                       | Uhrin Anikó, Nyiri Katalin                         | 2027. 03. 16.            |
| 13.                                                                         | Boldogság világnapja                              | Csikné Holb Ildikó                                 | 2027. 03. 19.            |
| 14.                                                                         | Víz világnapja                                    | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 03. 22.            |
| 15.                                                                         | Föld napja                                        | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 04. 22.            |
| 16.                                                                         | Anyák napja                                       | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 05. 03.            |
| 17.                                                                         | Madarak, fák napja                                | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 05. 10.            |
| 18.                                                                         | Kihívás napja                                     | Lukácsné Széles Anita                              | 2027. 05. 27             |
| 19.                                                                         | Gyermeknap – csoportos<br>kirándulások            | Bodáné Serestyén Tünde Irén                        | 2027. 06. 04.            |
| 20.                                                                         | Nemzeti összetartozás ünnepe                      | Nyiri Katalin                                      | 2027. 06. 04.            |
| 21.                                                                         | Ballagás csoportonként                            | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 05.<br>14.,21.,28. |
| 22.                                                                         | Apák napja – igény szerint                        | Csoportban lévő óvodapedagógusok                   | 2027. 06.18.             |
| A programok plakátjainak elkészítéséért felelős: Uhrin Anikó óvodapedagógus |                                                   |                                                    |                          |

A programok, rendezvények szervezési feladatait az arra kijelölt óvodapedagógusok végzik. A programokról programtervezet készül, melyet a szervezők az aktuális program szerinti hónap első hétfőjének értekezletére elkészítenek.

A munkánk hatékonyságának, tervezhetőségének érdekében a felnőtt öltözőben elhelyezett faliújságon havi lebontásban kihelyezésre kerül a 2026/2027-es nevelési év programjainak, feladatainak időpontját tartalmazó Eseménynaptár, melynek felelőse az igazgatóhelyettes.

### III. Pedagógiai szakmai tevékenység kiemelt feladatai a 2026-2027. nevelési évre

#### **III.1. A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, feladatok, elvárások, specialitások figyelembe vétele, tudatos tervezése:**

- A mentálhigiénés szemlélet megvalósítása az óvodai élet minden területén:
  - teljes intézményi működés és szabályozásban
  - az intézmény kapcsolataiban
  - a kommunikációs csatornáknak és módszerekben
  - minden partner (gyermek, szülő, dolgozó, vezető) esetében
  - óvodai nevelés minden területén.
- Óvó-védő háló megteremtése (belső személyes kompetenciák erősítése) gyermekeink, önmagunk és partnereink számára. Segítő módszerekkel és attitűddel (szellemi beállítottság) felmérni, karban tartani, kondicionálni, fejleszteni magunk és mások lelki egészségét, kapcsolataink hatékonyságát.
- A mentálhigiénés módszerek, eszközök folyamatos alkalmazása a gyermekcsoportokban és a felnőtt közösségben egyaránt.
- Kapcsolati készségeink erősítése: (interperszonális szint: felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt kapcsolatok).
- Szociológiai szint erősítése, ez által biztosítva a rendszerszemlélet kialakítását, tapasztalatok, értékek átadását (átörökítését), egymástól való tanulás megvalósítását.

#### **A mentálhigiéné alakulásának fejlődésének érdekében a gyermekcsoportokban fontos, és egyben kiemelt feladatunk:**

- Inkluzív (befogadó) környezet megteremtése.
- A csoportban dolgozó felnőttek (óvodapedagógusok, dajkák pedagógiai asszisztens) megfelelő kommunikációja, személyiségük folyamatos, tudatos fejlesztése.
- A pedagógus nyugodt, türelmes, megbocsátó és alázatos jelenléte (jellemével hat nem a szavaival).
- A gyermekek megismerése, a bennük rejlő csodák felfedezése.
- Megértés és átérzés a gyerekek problémái iránt, elfogadás, egyéni sajátosságok figyelembevétele.
- Megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése, ápolása, ahol minden gyermek vállalhatja önmagát, hibázhat, bármikor lehetőséget kap azok korrigálására.
- A rugalmasság, a spontaneitás, kreativitás, a gyermekekkel való együttműködés, együtt munkálkodás.
- Tekintélyelvűség kerülése.
- Az egyéni fejlődésben zajló folyamatok figyelemmel kísérése, segítése, differenciálás.
- Személyes varázs hasznosítása, tudatos felkészülés.
- Lehessenek a csoportban konfliktusok; ugyanis, ha érdekek, értékek ütköznek, azok csak akkor oldódnak meg, ha teret adunk nekik. A konfliktus kerülése csak növeli a feszültséget.

A konfliktusok nem mindig rosszak, jelentős részük jól hasznosítható a pedagógiai gyakorlatban:

- lehet új ötletek forrása, születhet belőle kreatív energia
- figyelemfelhívó jellegűek lehetnek, általuk napfényre kerül, és „kibeszélési alkalmat” kapnak a felszín alatt lappangó, olykor akkut ellentétek
- lehetőséget adnak szociális tanulásra, a szociális képességek fejlesztésére.
- Gyermkeinket alkalmassá tenni saját konfliktusaik felismerésére, elviselésére, önálló megoldására, akár hasznosítására.
- Konfliktusok megelőzése. A „jó” pedagógus már a tervezés során gondol a megelőzésre és szükség esetén képes megfelelően beavatkozni.
- Legyen, lehessen minden gyermeknek saját egyénisége; egyéni bánásmód elvének alkalmazása!
- Az ismeretszerzés mellett a lelki fejlődés lehetőségeinek maximális kihasználása.
- Az önkifejezés, az elhárító mechanizmusok alkalmazása (mese, mesedramatizálás, szerepjátékok, feszültségoldó játékok, szituációs játékok), feltételek biztosítása. Ezek ugyanis jelentős mértékben csökkentik az agresszivitást, szorongást. Minél kiegyensúlyozottabb egy gyermek, annál befogadóbb.
- Tudatos felkészülés az újként érkező gyermek befogadására.
- A közösség mentálhigiénéjének fejlesztése, közösségépítés.
- Ünnepek, rendezvények szervezése, hagyományápolás, átörökítés.
- Adott esetben segítő kapcsolat kezdeményezése.
- A „Boldogságóra” módszereinek, eszközeinek beépítése a gyermekcsoportok mindennapjaiba.

### **III.2. Kiemelt pedagógiai feladataink:**

- Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósítását biztosító pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- A mentálhigiéné (Boldogságórák) – Pompás Napok – hagyományörzés egységének alkalmazása.
- A gyermekek gondozása, testi fejlődésének elősegítése, szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése
- Önismeretünk, folyamatos, tudatos fejlesztése gyermekeink lelki fejlődésének érdekében.
- Közös élmények biztosítása az erkölcsi, szociális érzékenység erősítésének érdekében.
- A felnőttek közötti pozitív attitűd gyakorlása.
- Modell értékű kommunikációra való törekvés.
- Pozitív énkép, éntudat kialakítása, segítése.
- Másság elfogadása.
- Öszinte, egészséges együttműködés a szülőkkel.
- Érzelmi biztonság kialakítása.
- Mindennapos mozgás megszervezése, változatos formában, napi szinten a műfüves pálya, ill. tornaszoba maximális kihasználásával.

- A képességmérések alapján a kiemelt fejlesztendő területek kezelése:
  - o A gyermekek beszédkultúrájának, egymás közti kommunikációjának segítése, fejlesztése.
  - o A gyermekek beszédkedvének fenntartása, ösztönzése érdekében türelmes meghallgatásra, értő figyelemre való törekvés a felnőttek részéről.
  - o Értelmi képességek fejlesztése ösztönző környezet és játékos tevékenységi formák biztosításával.
  - o Finommotorika, ceruzafogás fejlesztése.
  - o Érzelmek felmerésének, kifejezésének képessége, konfliktusmegoldás, szociális képességek fejlesztése mentálhigiénés- és drámajátékokkal, népi játékokkal.
- Kompetencia alapú képesség fejlesztés megvalósítása, egyéni képesség szinthez való igazítás, egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele: differenciálás, egyéni bánásmód elvének alkalmazása, a gyermekek motiválására, aktivizálására törekvés.
- Tanulást támogató környezet megteremtése.
- Tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek részére iskolára felkészítő fejlesztő tevékenység biztosítása naponta 45 perces időkeretben.
- A Pompás Napok módszertanának minden csoportban történő alkalmazása.
- Az oviKréta-ban vezetendő dokumentumok:
 

Óvodapedagógusok által:

  - o Csoportnapló
  - o Felvételi és Mulasztási Napló
  - o Gyermekcsoportok nevelési tervei
  - o Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai

Intézményi adminisztrátor által

  - o Felvételi előjegyzési napló
  - o Intézményi dokumentumok
- A csoportnaplóban a tervezés során fontos szempont:
  - o differenciálás módjainak megfelelő kiválasztása (életkor, egyéni fejlettségi szint figyelembevétele)
  - o egyéni fejlesztés tudatos tervezése, határidők betartása (adatok rögzítése, tervezések, értékelések, nyilatkozatok stb.)

### **III. 3. Tehetséggondozás**

Kiemelten tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

**Cél:** A tehetségígéretes gyermekek felismerése, képességeinek, készségeinek minél pontosabb megismerése, fejlődésük elősegítése, támogatása differenciált fejlesztés biztosítása.

#### **Feladat:**

- A tehetségígéretes gyermekek „felkutatása” az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok ajánlásával, előre kidolgozott szempontsor a „tehetségígéretes” gyermekek tulajdonság listája alapján.

- Tehetséggondozó műhelyek létrehozása, működtetése, tehetségfejlesztő programok, tevékenységek szervezése.
- A pedagógusok szakmai kompetenciájának növelése, továbbképzések biztosítása.
- Támogató környezet biztosítása.
- A gyermekek tehetséggondozó műhelyben való részvétele szülővel való egyeztetés után (szülők tájékoztatása, nyilatkoztatása).
- A tehetséggondozó műhelyben végzett munkák bemutatása.
- Különböző pályázatokon, rendezvényeken való részvétel biztosítása.
- Csoporton belüli tehetséggondozás.
- Ismereteink folyamatos bővítése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében tudatos odafigyelés, segítségadás a lehetőségek kiaknázására.

A tehetséggondozó műhelyek vezetői éves tervet készítenek melynek leadási határideje:  
2026. 10. 01.

A 2026/2027. nevelési évben feladatunk:

1. Tehetség gondozó műhelyek létrehozása, működtetése:

- Pompás meseműhely (műhelyvezető: Hámori Sándorné igazgatóhelyettes, Pompás-mesés nagykövet) (műhelyvezető: Nyiri Katalin óvodapedagógus),
- Kézműves műhely (műhelyvezető: Szabóné Radócz Szilvia óvodapedagógus)
- Zeneovi (műhelyvezető: Nyiri Katalin óvodapedagógus),
- Ovifoci (Kriston Livia óvodapedagógus távolléte idejére külsős edző biztosítása)

2. Óvodai szintű Ki mit tud? program szervezése

3. A csoporton belüli tehetséggondozás a megfigyelés és képességmérési eredmények alapján történik. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek fejlődési naplójában a tehetséggondozás feladatainak, eredményeinek folyamatos rögzítése.

#### **III.4. Gyermekek fejlesztése: (egyéni képességfejlesztés)**

**Cél:** A játékon keresztül változatos formában, változatos módszerekkel, sokoldalúan az általános alapokból kiindulva a gyermeki személyiség komplex megismerése. Az aktuális fejlettségi szint figyelembe vételével fejlesztendő területek, erősségek megállapítása, a fejlődés elősegítése. A tehetségigéretes gyermekek folyamatos támogatása tehetségük kibontakoztatásában.

#### **Feladat:**

- Képességmérés a csoportokban.
- Tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek részére iskolára felkészítő fejlesztő tevékenység biztosítása.
- Egyéni képességfejlesztés, differenciálás, a gyermekek egyéni ütemét figyelembe véve az egyéni fejlesztési terv alapján.
- Eredmények dokumentálása a gyermekek egyéni fejlődési naplójában.
- Fogadóórák felajánlása, szülők tájékoztatása a képességmérés eredményeiről.
- Mentálhigiénés játékok tudatos alkalmazása minden csoportban.

- A kompetenciánkat meghaladó fejlesztés külső szakemberek segítségével (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).
- Tehetségigéretes gyermekek tehetséggondozó műhelybe való beválogatása (szempontsor alapján).
- Minden lehetőséget, szakmai fórumot megragadva ismereteink bővítése.

#### Képességmérés:

| Életkor, feladat                                                         | Felelős                           | Határidő                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2,5 – 3 éves gyermekek<br>megfigyelés kidolgozott<br>szempontsor alapján | Óvodapedagógusok                  | - Megfigyelés óvodába lépéstől<br>kezdődően, dokumentálás 2 hónap<br>múlva, a gyermek fejlődési<br>ütemétől, ill. egyéb körülményeitől<br>függően feljegyzés min. 2 havonta |
| 4-7 éves gyermekek:<br>képességmérés 1.<br>képességmérés 2.              | Óvodapedagógusok                  | - 2026.10.30.<br>- 2027.04.30.                                                                                                                                              |
| Csoportösszesítő értékelő lapok<br>elkészítése képesség területenként.   | Óvodapedagógusok                  | - 2027.05.07.                                                                                                                                                               |
| Intézményi szintű képességmérés<br>eredményének összegzése               | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató | - 2027.05.31.                                                                                                                                                               |

A 2026. április 30-án történt képességmérés intézményi szintű összesítése alapján fejlesztendő területek:

- jobb-bal elkülönítése
- emlékezet: akusztikus, vizuális
- figyelemösszpontosítás, koncentráció, figyelemmegosztás
- általános tájékozottság
- problémamegoldó gondolkodás
- kitartás – akadályoztatás, kudarccal szemben
- késleltetés képessége
- konfliktus megoldás
- feladattudat
- szabálytudat
- alkalmazkodó képesség

Az így kapott fejlesztendő képességterületeket a heti tervezésnél tudatos odafigyeléssel, kiemelten kell kezelni minden csoportban.

A gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és fejlesztő pedagógusa is segíti heti 1-1 alkalommal.

#### IV. Feladat ellátási terv

##### IV.1. Szakmai bemutató

A bemutató megkezdése előtt a tevékenységet vezető óvodapedagógus a tevékenység vázlatát átadja a hospitáláson résztvevőknek.

A tevékenység megtekintését követően szakmai megbeszélés, reflektálás történik.

Felelős: Lukácsné Széles Anita igazgató

| S.sz. | Óvodapedagógus                 | Tevékenység, megfigyelési szempontok                                | Időpont       |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.    | Nyiri Katalin                  | Népi játékok alkalmazásának lehetőségei a mese, vers tevékenységben | 2027. 03.09.  |
| 2.    | Bodáné Serestyén<br>Tünde Irén | Múzeumpedagógiai tevékenység bemutatása                             | 2026. 10. 21. |

##### IV.2. Szülővel való kapcsolattartás módjai, időpontjai

###### Nyílt napok:

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

| S.sz. | Csoport   | Időpont       |
|-------|-----------|---------------|
| 1.    | Fakopáncs | 2027. 02. 24. |
| 2.    | Bóbita    | 2027. 02. 25. |
| 3.    | Pillangó  | 2027. 03. 03. |
| 4.    | Méhecske  | 2027. 03. 04. |

Nyílt napok (leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik számára): 2027. 01. 19-20-ig.

Felelős: Lukácsné Széles Anita igazgató

Az óvodát bemutató videó, plakát készítése, megosztása a közösségi médiában a családok intézményválasztási motivációjának erősítése érdekében.

###### Játsszódélutánok:

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

| S.sz. | Program                            | Időpont, csoport |
|-------|------------------------------------|------------------|
| 1.    | Szüreti mulatság                   | 2026. 10. 16.    |
| 2.    | Nagyszülők örökségei – átöröklítés | 2026. 12. 09.    |
| 3.    | Gyermeknap                         | 2027. 06. 04.    |

###### Szülői értekezletek:

(2026.09.07-08.; 2027.02.02-03):

Felelős: - csoportban dolgozó óvodapedagógusok

- Lukácsné Széles Anita igazgató

Minden csoportban minimum két alkalom

| S.sz. | Csoport   | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Időpont                                                          |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Bóbita    | Házirend sarkalatos pontjainak tudatosítása.<br>Pedagógiai Program ismertetése<br>Megfigyelés, képességmérés, fejlesztés folyamatának ismertetése.<br>Az iskolához szükséges fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.<br>Tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek részére iskolára felkészítő fejlesztő tevékenység ismertetése<br>Tankötelezettség megkezdése alóli felmentés lehetőségéről tájékoztatás<br>Pompás Napok módszereiről tájékoztatás<br><br>- Év végi értékelés, beszámolás. | 2026.<br>09. 07.<br><br><br><br><br><br><br><br>2027.<br>02.02 . |
| 2.    | Fakopáncs | Házirend sarkalatos pontjainak tudatosítása.<br>Pedagógiai Program<br>Megfigyelés, képességmérés, fejlesztés folyamatának ismertetése.<br>Az iskolához szükséges fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.<br>Tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek részére iskolára felkészítő fejlesztő tevékenység ismertetése<br>Tankötelezettség megkezdése alóli felmentés lehetőségéről tájékoztatás<br>Pompás Napok módszereiről tájékoztatás<br><br>- Év végi értékelés, beszámolás.             | 2026.<br>09. 07.<br><br><br><br><br><br><br><br>2027.<br>02. 02. |
| 3.    | Méhecske  | Házirend sarkalatos pontjainak hangsúlyozása.<br>Képességmérés, megfigyelés, fejlesztés folyamatának ismertetése.<br>Anyanyelvi nevelés (mese, kommunikáció jelentőségének kiemelésével; könyvek, mese ajánlása)<br>A „Boldogságórák” szerepe a nevelésben<br>Pompás Napok módszereiről tájékoztatás<br><br>- Év végi értékelés, beszámolás.                                                                                                                                                       | 2026.<br>09. 08.<br><br><br><br><br><br><br><br>2027.<br>02. 03. |
| 4.    | Pillangó  | Házirend sarkalatos pontjainak hangsúlyozása.<br>Képességmérés, megfigyelés, fejlesztés folyamatának ismertetése.<br>Anyanyelvi nevelés (mese, kommunikáció jelentőségének kiemelésével; könyvek, mese ajánlása)<br>A „Boldogságórák” szerepe a nevelésben<br>Pompás Napok módszereiről tájékoztatás<br><br>- Év végi értékelés, beszámolás.                                                                                                                                                       | 2026.<br>09. 08.<br><br><br><br><br><br><br><br>2027.<br>02. 03. |

**Fogadóórák:**

(képességmérés eredményeiről való tájékoztatás, illetve egyéb problémák megoldásában, szülői igény szerint):

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok, Lukácsné Széles Anita igazgató

Fogadó órák (képességmérés eredményeiről való tájékoztatás) ideje:

Fakopáncs; Bóbita csoportok: 2026. 11. 03-04. 2027. 05. 10-11.

Pillangó; Méhecske csoportok: 2026. 11. 09-10. 2027. 05. 12-13.

**Választmányi szülői értekezlet:**

| S.sz. | Téma                                                                                                                                                                | Időpont     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 2025-2026 nevelési év értékelése, véleményezése<br>2026-2027 nevelési év Munkatervének ismertetése, véleményezése<br>SZMK éves munkatervének (2026/2027) elfogadása | 2026.09.09. |

**Családi kirándulások, délutánok:**

szülőkkel való egyeztetés alapján igény szerint

**V. Óvodán kívüli feladatok**

| S.sz. | Esemény                                                                                                                                                                                         | Felelős                                        | Időpont                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Versenyeken való részvétel (sport-, rajtpályázat, vers-mese, stb.) koordinálása, óvodapedagógusok tájékoztatása, elkészült munkák összegyűjtése, átadása a pályázatot hirdető intézmény részére | Juhászné Holb Éva<br>pedagógiai<br>asszisztens | folyamatos,<br>igény szerint |
| 2.    | Más intézmények által szervezett foglalkozásokon való részvétel                                                                                                                                 | Óvodapedagógusok                               | folyamatos,<br>igény szerint |

**VI. Gyermekvédelmi feladatok****Törvényi háttér:**

1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

**Cél:**

A szocializációs, esélynövelő, hátránykompenzáló, személyiségfejlesztő, óvó-védő funkciók biztosítása a mentálhigiénés módszerek, eszközök rendszeres alkalmazásával.

A családokkal való őszinte bizalmon alapuló egészséges együttműködés kialakítása, a családi nevelés segítése érdekében.

Figyelembe vesszük:

- A családok sajátosságait, szokásait, szociokulturális háttérét.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját (szubkultúrákat).
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a kompetencia határok betartásával végezzük.

A nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok összeállítása, megbeszélése.

Gyermekvédelmi felelős: *Nyiri Katalin*

Munkaterv elkészítése és elfogadása. Határidő: 2026.09.04.

Gyermekvédelmi munkaterv éves értékelése Határidő: 2027.06.25.

## **VII. Minőségi munka**

### **Cél:**

A Pedagógiai Programunkban, éves Munkatervünkben megfogalmazott célok, feladatok folyamatos figyelembe vételével, a legmegfelelőbb módszerek, eszközök alkalmazásával, személyiségünkkel (melyet tudatosan fejlesztünk), kellő körültekintéssel a minőségi munka biztosítása az intézményben folyó munka hatékonyságának, eredményességének fenntartása érdekében.

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Felelősök</b>                                                                                             | <b>Határidő</b>                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.)Belső kontroll rendszer működtetése. Folyamatok:<br>- humán erőforrás<br>- pénzügy - gazdálkodás<br>- szociális<br>- tanügyigazgatás<br>- adatvédelem<br>- pedagógiai feladatok<br>- vagyongazdálkodás | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató<br><i>Hámori Sándorné</i> belső<br>kontroll rendszer<br>koordinátor | A folyamatleírás és a hozzá<br>kapcsolódó ellenőrzési<br>nyomvonalban feltüntetett<br>határidők alapján. |
| 2.) OviKréta alkalmazása                                                                                                                                                                                  | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató                                                                     | jogszabály szerint                                                                                       |
| 3.) A gyermekek képességmérése, fejlesztése.                                                                                                                                                              | <i>Óvodapedagógusok</i>                                                                                      | A fejlesztés fejezetnél<br>részletesen megtalálható                                                      |
| 4.) Szervezeti kultúra fejlesztése,<br>közösségi szellem erősítése.<br>Pozitív intézményi arculat erősítése.                                                                                              | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató<br><i>Hámori Sándorné</i><br>igazgatóhelyettes                      | folyamatos                                                                                               |
| 5.) Továbbképzések elvégzése a<br>Továbbképzési terv szerint.                                                                                                                                             | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató                                                                     | folyamatos                                                                                               |

Az óvoda tanügyigazgatási feladatai:

| Feladat                                                                                       | Felelős                           | Határidő      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok | Lukácsné Széles Anita igazgató    | Folyamatos    |
| Közzétételi lista frissítése                                                                  | Lukácsné Széles Anita igazgató    | 2026.10.15.   |
| Szakértői vélemények felülvizsgálatának nyomon követése                                       | Hámori Sándorné igazgatóhelyettes | 2026.09.15.   |
| KIR Statisztika elkészítése                                                                   | Lukácsné Széles Anita igazgató    | 2026.10.01.   |
| Óvodai jelentkezés lebonyolítása                                                              | Lukácsné Széles Anita igazgató    | 2027. február |
| Továbbképzési terv elkészítése                                                                | Lukácsné Széles Anita igazgató    | 2027.04.30.   |
| Óvodai beiratkozás                                                                            | Lukácsné Széles Anita igazgató    | 2027.április  |

### **VIII. Beiskolázás, továbbképzés**

A megválasztás kritériumai: intézményi célokat, feladatokat, specialitásokat szolgáló képzések, tartalmi megújító képzések.

A beiskolázás érintettjei a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus.

A beiskolázás időtartama: 2026. 09. 01.- 2027. 08. 31.

*Feladat:*

- folyamatos tájékoztatás a szakmai programokról, rendezvényekről, továbbképzésekről
- részvételek biztosítása a programokon, rendezvényeken
- anyagi források felkutatása – pályázatok figyelése

Felelős: *Lukácsné Széles Anita* igazgató, *Pappné Nagy Tímea* óvodatitkár

Határidő: folyamatos

### **Szakmai konzultációk:**

| S.sz. | Téma                                                                                                                  | Felelős                                                      | Időpont             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Magatartási, illetve egyéb problémákkal küzdő gyermekek fejlesztése, kezelése érdekében esetmegbeszélések szervezése. | Óvodapedagógusok,<br>Nyíri Katalin<br>gyermekvédelmi felelős | eseti               |
| 2.    | Külső továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, egymástól való tanulás biztosítása.                                | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató                     | alkalom-<br>szerűen |

|    |                                                                                                              |                                |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 3. | Az intézményi szintű események, programok, tapasztalatainak átbeszélése, jövőbe mutató célok megfogalmazása. | Lukácsné Széles Anita igazgató | alkalom-szerűen |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|

### **Szakmai nyitott napok:**

| S.sz. | Téma                                                                                                                                                 | Felelős                                          | Határidő                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.    | Nyílt napok szervezése szülők részére.                                                                                                               | Óvodapedagógusok                                 | A szülőkkel való kapcsolattartás fejezetnél jelölve. |
| 2.    | Nyílt napok szervezése: intézményünk bemutatása, az ismerkedés lehetőségének biztosítása, kapcsolat építése a leendő gyermekeink és szüleik számára. | Lukácsné Széles Anita igazgató, Óvodapedagógusok | A szülőkkel való kapcsolattartás fejezetnél jelölve. |
| 3.    | Külső helyszínen szervezett kommunikációs tréning                                                                                                    | Lukácsné Széles Anita igazgató                   | 2027. 11. 20.<br>(nevelésmentes nap keretében)       |

### **Nevelőmunkát segítő belső továbbképzése:**

| S.sz. | Téma                                                                                                                                          | Felelős                        | Határidők, időpontok |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1.    | 2026/2027-es nevelési év munkatervben lévő kiemelt feladatok ismertetése.                                                                     | Lukácsné Széles Anita igazgató | 2026.09.04.          |
| 3.    | Tájékoztatás az intézményben lévő aktualitásokról, eddigi tapasztalatok megbeszélése, konzekvenciák levonása, jövőbeli feladatok pontosítása. | Lukácsné Széles Anita igazgató | 2027.01.29.          |
| 4.    | Nyári óvodai élet előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése, szabadságolási tervek pontosítása.                                         | igazgatóhelyettes              | 2027.05.31.          |

A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.

Alapvető feladat: a vagyon használatával, megóvásával az egyéni felelősség tudatosítása.

Felelős: Lukácsné Széles Anita igazgató

## IX. Munkaközösségek:

### - **Mentálhigiénés munkaközösség**

A munkaközösség vezetője: Nyiri Katalin (óvodapedagógus)

#### Célja:

- Az óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítőik mentális jóllétének támogatása, a kiégés megelőzése, a lelki egyensúly megőrzése. Ennek érdekében olyan módszerek megismerése és gyakorlása (relaxáció, stresszkezelő technikák, kreatív önkifejezés), amelyek a mindennapokban is alkalmazhatók.
- A pozitív munkahelyi légkör és a támogató közösség kialakítása, konfliktuskezelési és kommunikációs készségek fejlesztése.

### - **Pompás Mesés munkaközösség**

A munkaközösség vezetője: Szabóné Radócz Szilvia (óvodapedagógus)

#### Célja:

- A Pompás Napok módszertanára épülő élményszerű, élőszavas mesemondás, az egységes és egyteljes kultúra szemléletének átadása a népi játékok, mondókák, népdalok ötvöztetésével.
- Szakmai támogatást nyújtása az óvodapedagógusok számára a Pompás Napok módszertanának hatékony alkalmazásához, segítve a mindennapi nevelési gyakorlatba való beépítését minden óvodai csoportban.

A munkaközösség-vezetők 2026. 09. 04-ig elkészítik a munkaterveket, melyek a nevelési év nyitó értekezletén kerülnek elfogadásra.

## X. Kapcsolattartás a partnerekkel

| <b>Kommunikáció külső partnerei</b>  | <b>Kapcsolattartó</b>                                            | <b>Megvalósítás</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Felelősök</b>                                                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Szülői Munkaközösség<br><br>Szülők   | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató<br><br>Óvodapedagógusok | - választmányi szülői értekezlet<br><br>- szülői értekezletek<br>- játszódelutánok<br>- ünnepek<br>- rendezvények<br>- csoportprogramok<br>- közös főzés<br>- kirándulás<br>- fogadóórák<br>- nyílt napok | Óvodapedagógusok<br><i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató<br><br>Óvodapedagógusok |
| DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye | <i>Csikné Holb Ildikó</i><br>óvodapedagógus                      | Együttműködési terv alapján:                                                                                                                                                                              | <i>Lukácsné Széles Anita</i><br>igazgató                                             |

|                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Varga Utcai<br>Tagintézmény                                 |                                         | - ünnepségeken való részvétel:<br>(kisgyermeknevelők, bölcsődés<br>gyermekek)<br>- a két intézmény közötti<br>együttműködés a sikeres<br>bölcsőde-óvoda átmenet<br>érdekében<br>(kisgyermeknevelők,<br>óvodapedagógusok)                                                                                              | Óvodapedagógusok                                                           |
| Fenntartó                                                   | Lukácsné Széles<br>Anita<br>igazgató    | - tanügyi, pénzügyi, gazdasági,<br>munkaügyi feladatokban<br>folyamatos együttműködés                                                                                                                                                                                                                                 | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató                                          |
| Debreceni Intézmény-<br>működtető Központ                   | Lukácsné Széles<br>Anita<br>igazgató    | gazdálkodási feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató                                          |
| Védőnői hálózat                                             | Lukácsné Széles<br>Anita<br>igazgató    | - speciális esetek<br>megbeszélése, tisztaság-<br>higiénia ellenőrzés                                                                                                                                                                                                                                                 | Óvodapedagógusok<br>Lukácsné Széles Anita<br>igazgató                      |
| Debreceni Fazekas<br>Mihály Általános<br>Iskola             | Csikné Holb<br>Ildikó<br>óvodapedagógus | Együttműködési terv alapján:<br>- közös programok, szakmai<br>fórumok szervezése<br>- óvodapedagógusok és tanítók<br>ismerjék meg egymás<br>munkáját a sikeres óvoda-<br>iskola átmenet érdekében<br>- ünnepségeken, közös<br>szabadidős programokon való<br>részvétel<br>- nyílt napokon való kölcsönös<br>részvétel | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató<br><br>Óvodapedagógusok                  |
| Tímárház                                                    | Uhrin Anikó<br>óvodapedagógus           | -Tímárházi foglalkozások<br>látogatásai<br>-szakmai konzultációk<br>kezdemenyezése                                                                                                                                                                                                                                    | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató,<br>Hámori Sándorné<br>igazgatóhelyettes |
| Vojtina Bábszínház                                          | Uhrin Anikó<br>óvodapedagógus           | - Játszóházi foglalkozásokon<br>való részvétel<br>- a bábszínház aktuális<br>programján való részvétel                                                                                                                                                                                                                | Óvodapedagógusok                                                           |
| Debreceni Egyetem<br>Gyermekevelési és<br>Gyógynevelési Kar | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató       | hallgatók fogadása                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Óvodapedagógusok                                                           |

|                                                                               |                                         |                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Méliusz Juhász Péter<br>Könyvtár Benedek<br>Elek Könyvtár és<br>Közösségi Tér | Csikné Holb<br>Ildikó<br>óvodapedagógus | - játékos foglalkozásokon,<br>versenyeken való részvétel, | Óvodapedagógusok<br>Tehetséggondozó<br>műhely-<br>vezetők |
| Oktatási Hivatal                                                              | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató       | szakmai együttműködés                                     | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató                         |

### **Logopédiai ellátás:**

Előzetes felmérés alapján, prioritásban részesülnek a nagycsoportos gyermekek.

| <b>A kommunikáció<br/>belső partnerei</b> | <b>Kapcsolattartó</b>                                                                                   | <b>Megvalósítás</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Felelős</b>                                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Alkalmazotti<br>közösség                  | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató,<br>Hámori Sándorné<br>igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség-<br>vezetők | Információ közzététele:<br>- az öltözőben kihelyezett faliújságon<br>lévő eseménynaptáron,<br>- munka-délutánok, megbeszélések,<br>szakmai napok, értekezletek,<br>rendezvények alkalmával, aktualitásnak<br>megfelelően<br>- emailben | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató                               |
| Nevelőtestület                            | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató                                                                       | - nevelőtestületi értekezletek,<br>- szakmai fórumok,<br>- szakmai megbeszélések,<br>- munkaközösségi foglalkozások,<br>- munkadélutánok                                                                                               | Lukácsné Széles<br>Anita igazgató,<br>munkaközösség-<br>vezetők |

### **XI. Írásbeli munkák elkészítésének határideje**

| Feladat                                                   | Határidő                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nevelési feladatok tervezése területenként                | 2026.09.15.(I. félév)<br>2027.02.01.(II. félév)  |
| Nevelési feladatok értékelése területenként               | 2027.02.01.(I. félév)<br>2027.06.11. (II. félév) |
| Munkaterv elkészítése<br>(munkaközösség-vezetők részéről) | 2026. 09.04.                                     |
| Munkaközösségek munkájának értékelése                     | 2027.06.11                                       |
| Tehetséggondozó műhelyek munkatervének<br>elkészítése     | 2026.10.01.                                      |
| Tehetséggondozó műhelyek munkájának értékelése            | 2027.06.11.                                      |

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| Nyári élet tervezése                       | 2027.05.31. |
| Nyári élet értékelése                      | 2027.08.31. |
| Csoportszintű képességmérés összesítése    | 2027.05.07. |
| Intézmény szintű képességmérés összesítése | 2027.05.31. |

## **XII. Ellenőrzési, értékelési feladatok**

Az ellenőrzés és értékelés kereteit a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok adják.

A belső ellenőrzés célja: Az óvodában folyó valamennyi tevékenység segítése, fejlesztése, reális önértékelés kialakítása, adatok gyűjtése, feldolgozása, értékelése.

Vezetői feladatok:

- A Belső Kontrollrendszerben meghatározott folyamatok ellenőrzése az Ellenőrzési terv alapján, melyet az igazgató állít össze minden év augusztus 31-ig.

A rendszer működtetéséért felelős:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők

Ellenőrzés és értékelés

- alapelvei:
  - humánus
  - objektív (tényeken alapuló)
  - fejlesztési célzatú
  - rendszerszemléletű
- módszerei:
  - dokumentum vizsgálata
  - csoportlátogatás
  - beszélgetés
  - beszámoló
  - reflektálás
  - fejlesztési tervek, javaslatok meghatározása
  - visszacsatolás
- folyamata:
  - éves ellenőrzési terv összeállítása
  - ellenőrzések ütemezés szerinti elvégzése
  - tapasztalatok megbeszélése
  - javaslattétel (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)
  - eredmények dokumentálása

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli reflektálás
- írásbeli tervezések, értékelések
- folyamattevékenységek látogatása

- gyermekek képességmérésének elemzése
  - csoportokban szervezésre kerülő rendezvények, események látogatása
- Az ellenőrzés területei:
- az óvodapedagógusok nevelőmunkájának ellenőrzése
  - dokumentáció ellenőrzése
  - egyéni feladattal megbízottak ellenőrzése
  - nevelő munkát segítők, illetve egyéb dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Az igazgató a nevelési év végén az éves Beszámolóban értékeli a különböző területeket, folyamatokat, írásbeli, tevékenységeket. Az értékelésből adódó korrekciós feladatokat beépítjük a következő nevelési év tevékenységei közé.

### **Záradék**

**A Levendula Óvoda Munkatervét készítette az óvoda igazgatója.**

Debrecen, 2026. 08. 31.

..... Lukácsné Szilveszter Anikó

igazgató

**Az Munkatervet a Levendula Óvoda nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.**

Debrecen, 2026.09.04.

..... Lukácsné Szilveszter Anikó

a nevelőtestület nevében  
igazgató

**A Munkatervet a Levendula Óvoda Szülői Szervezete véleményezte, azt a nevelőtestület részére jóváhagyásra javasolja.**

Debrecen, 2026. 09. 09.

.....

a Szülői Szervezet nevében

**A Munkatervben foglaltak végrehajtása a Fenntartóra nézve többletkötelezettséggel nem jár, ezért a Fenntartó részéről egyetértési jog gyakorlása nem merül fel.**

## 1.sz. melléklet

### Munkarend (2026.09.01- 2027.08.31)

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra, óvodapedagógusok kötött munkaideje 32 óra.

| Óvodapedagógus                                                   | Munkarend páratlan hét                        | Munkarend páros hét                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Lukácsné Széles Anita igazgató                                   | Púétv. 2. melléklet: heti 10 óra (kötött idő) |                                       |
| Szabóné Radócz Szilvia                                           | 7:00 - 13:30<br>(péntek:7:00-13:00)           | 10:30 - 17:00<br>(péntek:11:00-17:00) |
| Szabóné Bimbi Zsuzsánna (tartós távollét) – Balogh-Kádár Katalin | 7:00 - 13:30<br>(péntek:7:00-13:00)           | 10:30 – 17:00<br>(péntek:11:00-17:00) |
| Nyiri Katalin                                                    | 7:30 - 14:00<br>(péntek:7:30-13:30)           | 10:30 - 17:00<br>(péntek:11:00-17:00) |
| Bodáné Serestyén Tünde Irén                                      | 7:00 - 13:30<br>(péntek:7:00-13:00)           | 10:30 - 17:00<br>(péntek:11:00-17:00) |
| Csíkné Holb Ildikó                                               | 10:30-17:00<br>(péntek:11:00-17:00)           | 7:30 – 14:00<br>(péntek:7:30-13:30)   |
| Uhrin Anikó                                                      | 10:30 - 17:00<br>(péntek:11:00-17:00)         | 7:00 - 13:30<br>(péntek:7:00-13:00)   |
| Kriston Livia (tartós távollét)                                  | 10:30 - 17:00<br>(péntek:11:00-17:00)         | 7:00 – 13:30<br>(péntek:7:00-13:00)   |
| Hámori Sándorné                                                  | 12:00 - 17:00<br>(péntek:13:00-17:00)         | 7:00 – 12:00<br>(péntek: 7:00-11:00)  |

#### Nevelőmunkát segítőik munkarendje:

| Dajka                 | Munkarend (heti váltásban) |
|-----------------------|----------------------------|
| Vass Istvánné         | 6:00 - 14:00 (2fő)         |
| Feketéné Halász Enikő |                            |
| Birinyiné Szabó Tímea | 9:30 - 17:30 (2fő)         |
| Hora Éva              |                            |

| Óvodatitkár       | Munkarend    |
|-------------------|--------------|
| Pappné Nagy Tímea | 7:30 – 15:30 |

|                               |                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Pedagógiai asszisztens</b> | <b>Munkarend</b>                                 |
| Juhászné Holb Éva             | 9:00 – 17:00 (szükség esetén rugalmasan kezelve) |

#### Egyéb dolgozók

| <b>Konyhai dolgozó</b> | <b>Munkarend heti váltásban</b> |              |
|------------------------|---------------------------------|--------------|
|                        | páros hét                       | páratlan hét |
| Kincsné Oláh Zsanett   | 8:00 – 16:00                    | 7:30 – 15:30 |
| Mandics Oszkárné       | 7:30 – 15:30                    | 8:00 – 16:00 |

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>Udvaros</b> | <b>Munkarend</b> |
| Méhész László  | 6:00-14:00       |

## 2. számú melléklet

### Felelősségi körök

| Ssz. | Név                                                               | Felelős tevékenység                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Lukácsné Széles<br>Anita<br>igazgató                              | Teljes felelősséggel az intézményi működés minden területén                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.   | Csíkné Holb<br>Ildikó<br>óvodapedagógus                           | Bölcsődei, iskolai, könyvtári összekötő<br>A bölcsődés gyermekeknek létszám egyeztetés után ajándékok elkészítésének megszervezése<br>Az intézmény aktualitások szerinti dekorálása<br>Leltárban segítő munkatárs                                                                                                                                        |
| 3.   | Hámori<br>Sándorné<br>óvodapedagógus                              | Igazgatóhelyettes<br>Tehetséggondozó műhely vezetése (Pompás meseműhely)<br>Hit-oktató összekötő<br>BEK koordinátor<br>KIR nyilvántartás<br>oviKréta admin                                                                                                                                                                                               |
| 4.   | Kriston Livia<br>óvodapedagógus<br>(tartós távollét)              | Tehetséggondozó műhely (Ovi-foci) vezetése (távolléte idejére külsős edző helyettesíti)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.   | Szabóné Radócz<br>Szilvia<br>óvodapedagógus                       | Kézműves tehetséggondozó műhely vezető<br>Pompás Mesés munkaközösség vezető<br>Leltárfelelős                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.   | Uhrin Anikó<br>óvodapedagógus                                     | Báb-, drámajáték szervező<br>Tímárházi összekötő                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.   | Szabóné Bimbi<br>Zsuzsanna<br>óvodapedagógus<br>(tartós távollét) | Bábszínházi összekötő<br>Minden programhoz plakát készítése<br>(távolléte idejére Uhrin Anikó veszi át a feladatait)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.   | Nyiri Katalin<br>óvodapedagógus                                   | Mentálhigiénés munkaközösség vezetése<br>Zeneovi tehetségműhely vezetése                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.   | Juhászné Holb<br>Éva<br>pedagógiai<br>asszisztens                 | Óvodai szintű események, rendezvények feladatainak ellátása<br>Eszközök készítése<br>Óvodatitkár helyettesítése<br>Külső versenyeken való részvétel koordinálása                                                                                                                                                                                         |
| 10.  | Pappné Nagy<br>Tímea<br>óvodatitkár                               | A közös rendezvényeken való aktív részvétel, segítségadás<br>Óvodapedagógusok tájékoztatása (HH, HHH Határozatok megérkezéséről, továbbképzési lehetőségekről, adatváltozásokról stb.)<br>Pályázatokról (rajz, vers, mese, sport, stb.) való tájékoztató átadása Juhászné Holb Éva ped.asszisztensnek<br>Irodaszer, tisztítószer rendelése, bevételezése |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | Alkalmassági vizsgálatok koordinálása<br>Leltárban segítő munkatárs                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11  | Feketéné Halász<br>Enikő<br>dajka          | Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése<br>Munkaterületek:<br>karbantartó helyiségei (WC, mosdó)<br>déli lépcsőház<br>déli összekötő folyosó<br>csoportszoba<br>gyermeköltöző, mosdó<br>tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása<br>a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása                                  |
| 12. | Birinyiné Szabó<br>Tímea<br>dajka          | Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése<br>Munkaterület:<br>csoportszoba<br>gyermeköltöző<br>felnőtt öltöző, wc, mosókonyha<br>tornaszoba<br>tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása<br>a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása                                                                             |
| 13. | Hora Éva<br>dajka                          | Közös rendezvények esetében<br>kiadott munkafeladatok végzése<br>Munkaterület:<br>csoportszoba<br>gyermeköltöző, mosdó<br>középső lépcsőház<br>irattár<br>hagyományörző kiállítás<br>középső folyosó<br>folyosón lévő növények gondozása<br>a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása<br>tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása |
| 14. | Vass Istvánné<br>dajka                     | Közös rendezvények esetében kiadott munkafeladatok végzése<br>Munkaterület:<br>csoportszoba<br>gyermekmosdó<br>vezetői iroda (min.heti 2x)<br>északi lépcsőház, lenti felnőtt mosdó<br>tornaszertár, tornaeszközök rendjének, tisztaságának biztosítása<br>a karbantartó hiányzása esetén udvar rendben tartása                                                      |
| 15. | Kincsné Oláh<br>Zsanett<br>konyhai dolgozó | Vendégek ellátása aktuálisan<br>Rendezvények előkészítése (terítés)<br>közös helyiségek virágainak gondozása, átültetése<br>Munkaterülete:                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | Konyha<br>Felnőtt étkező                                                                                                                                                                                                 |
| 16. | Mandics<br>Oszkárné<br>konyhai dolgozó   | Adott esetben étkezési feltételek kulturált, esztétikus, gondos előkészítése<br>Vendégek ellátása<br>Rendezvények előkészítése<br>Tornaterem takarítása, hiányzások esetén<br>Munkaterülete:<br>Konyha<br>Felnőtt étkező |
| 17. | Méhész László<br>udvaros-<br>karbantartó | Rendezvények alkalmával bútorok mozgatása, udvar esztétikus alakítása<br>munkaköri leírásban lévő feladatainak maradéktalan ellátása<br>udvari játékeszközök rendszeres szemrevételezése                                 |





Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

## Jegyzőkönyv

|                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Helyszín: Levendula Óvoda                                            |                |
| Tárgy: 2026/2027 nevelési év nyitó értekezlet                        |                |
| Ideje: 2026.09.04.                                                   |                |
| Ikt.sz: 324/2026.                                                    |                |
| Jelen vannak: Alkalmazotti közösség tagjai (jelenléti ív mellékelve) |                |
| Jegyzőkönyvvezető: Hámori Sándorné igazgatóhelyettes                 | 100% elfogadva |
| Hitelesítő: Szabóné Radócz Szilvia óvodapedagógus                    | 100% elfogadva |
| Hitelesítő: Nyiri Katalin óvodapedagógus                             | 100% elfogadva |

- Lukácsné Széles Anita igazgató köszöntötte az alkalmazotti közösség tagjait. Felkérte a jelenlévőket, hogy írják alá a jelenléti ívet, és elmondta, hogy az értekezletről jegyzőkönyv készül.
- Az igazgató felkérte Hámori Sándorné igazgatóhelyettest a jegyzőkönyv vezetésére, melyet a közösség tagjai nyílt szavazással, 100%-os kézfeltartással, egyhangúan megszavaztak.
- Az igazgató felkérte Szabóné Radócz Szilvia és Nyiri Katalin óvodapedagógusokat a jegyzőkönyv hitelesítésére, melyet a jelenlévők nyílt szavazással, 100%-os kézfeltartással, egyhangúan megszavaztak.
- Lukácsné Széles Anita igazgató ismertette a napirendi pontokat:

### Alkalmazotti értekezlet keretében:

1. Tűz- és munkavédelmi oktatás – Palugyainé Grega Erzsébet
2. Új dolgozó (Balogh-Kádár Katalin) bemutatása
3. Dolgozók tájékoztatása a HBVKH Debreceni Járási Hivatala által küldött fertőző betegségek megelőzéséről szóló leveléről (Hepatitis A és tetvesség)
4. Észrevételek az előző nevelési évről – értékelés
5. A Munkaterv dajkákat és egyéb dolgozókat érintő részéről tájékoztatás

### Nevelőtestületi értekezlet keretében:

6. A 2025/2026 nevelési év értékelésének véleményezése és elfogadása
7. A 2026/2027 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása
8. Mesekonferencián való részvételről beszámoló
9. Egyebek

A napirendi pontokat a jelenlévők kézfeltartással 100%-ban elfogadták.



Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

---

Alkalmazotti értekezlet:

1. Tűz- és munkavédelmi oktatás – Palugyainé Grega Erzsébet  
Megtartásra került az évente ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatás.  
Elhangzott, hogy a tűzriadó gyakorlatra szeptember 28-án 11.15 órától kerül sor.
2. Az új dolgozó bemutatása  
Az igazgató köszöntötte az új dolgozót (Balogh-Kádár Katalin óvodapedagógust) és felkérte, hogy néhány szóban mutakozzon be, majd jó munkát kívánt neki az óvoda közösségében.
3. Dolgozók tájékoztatása a HBVKH Debreceni Járási Hivatala által küldött fertőző betegségek megelőzéséről szóló leveléről (Hepatitis A és tetvesség)  
Kiemelte a gyermekek kézmosásának fontosságát érkezéskor, valamint az alapos fertőtlenítő takarítás és mosogatás fontosságát.  
Tájékoztatta a dolgozókat a tetvesség megszüntetésének eljárásáról.
4. Észrevételek az előző nevelési évről  
Az igazgató néhány szóban beszámolt az előző évi ellenőrzések mindenkit érintő tapasztalatairól.  
Felhívta a dolgozók figyelmét arra, hogy betegség esetén a váltótársat, és az igazgatóhelyettest értesítsék a dolgozók.  
A dajkák helyettesítésekor fontos, hogy a váltótárs munkaterületei se maradjanak ellátatlanul.
5. A Munkaterv dajkákat és egyéb dolgozókat érintő részéről tájékoztatás  
- A igazgató elmondta a dajkák és egyéb dolgozók munkaidejének, munkaterületeinek beosztását, és felhívta a figyelmet a kompetencia határok betartására.

Egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel a dolgozók részéről.

Az igazgató megköszönte a NOKS és egyéb dolgozók részvételét az értekezleten.

Nevelőtestületi értekezlet keretében folytatódott a megbeszélés:

6. Lukácsné Széles Anita igazgató ismertetette a 2025/2026 nevelési év Értékelését.

*Az igazgató felkérte a munkaközösségek vezetőit, hogy értékeljék a munkaközösségek munkáját.*

- Szabóné Radócz Szilvia munkaközösségvezető értékelte a Mese munkaközösség munkáját.
- Kriston Livia munkaközösségvezető tartós távolléte miatt az Anyanyelvi munkaközösség munkájának értékelését felolvasta az igazgató.



*Az igazgató felkérte a tehetséggondozó műhelyek vezetőit, hogy értékeljék az elmúlt nevelési évben végzett munkájukat.*

- Hámori Sándorné értékelte a Pompás Meseműhelyben végzett munkáját.
- Nyiri Katalin értékelte a Népi játék műhelyben végzett munkáját.
- Szabóné Radócz Szilvia értékelte a Kézműves műhelyben végzett munkáját.
- Kriston Livia értékelését az Ovifoci műhelyben végzett munkájáról felolvasta az igazgató.

*Az igazgató felkérte a gyermekvédelmi felelőst, hogy értékelje az elmúlt nevelési évben végzett munkáját.*

- Nyiri Katalin értékelte a gyermekvédelmi munkáját.

*Lukácsné Széles Anita igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat a nevelési év értékeléseihez.*

*Hozzászólások:*

Szabóné Radócz Szilvia óvodapedagógus:

- Az értékeléssel mindenben egyetérték.

Hámori Sándorné igazgatóhelyettes:

- Az értékelés tényszerű, a valóságot tükrözi, felépítése igazodik a Munkatervhez.

Bodáné Serestyén Tünde Irén óvodapedagógus:

- Az értékelés átgondolt, a nevelési évben kitűzött feladatok megvalósulását értékeli.

Csikné Holb Ildikó óvodapedagógus:

- A beszámolót hitelesnek, mindenre kiterjedőnek, részletesnek találom.

Több hozzászólás nem volt. Az igazgató szavazásra bocsátotta a 2025/2026 nevelési év Beszámolóját.

- Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy az értékelésekkel egyetértenek.
- A nevelőtestület tagjai 8 igen (100%) szavazattal az Értékeléssel egyetértettek.

**Határozat: Az igazgató által ismertetett 2025/2026 nevelési év Értékelését a nevelőtestület véleményezte, azzal mindenben egyetértett, és elfogadta.**

**7. Az igazgató ismertette a 2026/2027 nevelési év Munkatervét.**

*Az igazgató felkérte a munkaközösségek vezetőit, hogy ismertessék a munkaközösségek munkatervét.*

- Nyiri Katalin munkaközösségvezető ismertette a Mentálhigiénés munkaközösség munkatervét.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat a munkaközösség munkatervéhez.*



*Hozzászólások:*

- Hámori Sándorné: a tervezett célok, feladatok illeszkednek a Pedagógiai Programunk speciális területéhez.

- Uhrin Anikó: A kitűzött célok, feladatok segítik az őszinte közösség kialakítását, a kiégés megelőzését.

Egyéb hozzászólás nem volt.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással szavazzanak a munkaközösség munkatervének elfogadásáról.*

A nevelőtestület kézfeltartással 100 %-ban elfogadta a munkatervet.

- Szabóné Radócz Szilvia munkaközösségvezető ismertette a Pompás Mesés munkaközösség munkatervét.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat a munkaközösség munkatervéhez.*

*Hozzászólások:*

- Hámori Sándorné igazgatóhelyettes: A munkaközösség munkatervében megjelölt célok, feladatok hozzájárulnak a pedagógusok tudásmegosztásához, a Pompás Napok módszertanának mindennapi gyakorlatban való alkalmazásához.

Egyéb hozzászólás nem volt.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással szavazzanak a munkaközösség munkatervének elfogadásáról.*

A nevelőtestület kézfeltartással 100 %-ban elfogadta a munkatervet

Az igazgató felkérte a gyermekvédelmi felelőst a gyermekvédelmi munkaterv ismertetésére.

- Nyíri Katalin gyermekvédelmi felelős ismertette a Gyermekvédelmi munkatervet.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat a gyermekvédelmi munkatervhez.*

*Hozzászólások:*

- Uhrin Anikó óvodapedagógus: A tervvel mindenben egyetértek. Mivel a csoportomban több HH és HHH, SNI, BTMN, valamint a Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermek is van, ezért a továbbiakban is számítunk a gyermekvédelmi felelős és a külső szakemberek együttműködésére.

Egyéb hozzászólás nem volt.

*Az igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással szavazzanak a gyermekvédelmi munkaterv elfogadásáról.*

A nevelőtestület kézfeltartással 100 %-ban elfogadta a Gyermekvédelmi munkatervet.

*Lukácsné Széles Anita igazgató felkérte a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat a 2026/2027 nevelési év Munkatervéhez.*



Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.

Tel.: 52/314-077

e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu

OM: 030873

#### *Hozzászólások:*

Hámori Sándorné igazgatóhelyettes:

- A munkatervben foglaltakkal egyetértek, azt áttekinthetőnek, jól felépítettnek, megvalósíthatónak találom.

Csikné Holb Ildikó óvodapedagógus:

- Az előzetesen közösen tervezett programokat, feladatokat tartalmazza a munkaterv, melyek a céljaink elérését szolgálják.

Uhrin Anikó óvodapedagógus:

- A kitűzött feladatok elosztása a személyes kvalitások, erősségek figyelembevételével történt.

Szabóné Radócz Szilvia munkaközösség vezető:

- A munkaterv átgondolt és alapos, jól tükrözi az intézmény szellemiségét, a kitűzött feladatok hozzájárulnak a célkitűzéseink megvalósításához.

Nyiri Katalin óvodapedagógus:

- A munkatervben meghatározott feladatok teljesíthetőek, segíti az óvoda működésének zökkenőmentességét.

Egyéb hozzászólás nem volt.

*Az igazgató szavazásra bocsátotta a 2026/2027 nevelési év Munkatervét.*

Az igazgató kérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy a véleményekkel egyetértenek.

- A nevelőtestület tagjai 8 igen (100%) szavazattal a Munkatervvel egyetértenek.

**Határozat: Az igazgató által ismertetett 2026/2027 nevelési év Munkatervét a nevelőtestület véleményezte, azzal mindenben egyetértett, és elfogadta.**

#### *9. Egyebek:*

- Programok az őszi folyamán: Népmese napja, Állatok világnapja, Mentálhigiénés világnap, Szüreti mulatság – szervezési feladatok
- Szülői értekezletek témája (Házirend sarkalatos pontjai, a tankötelezettség megkezdésének halasztása feladatai, óvodai programok, Pedagógiai program, Pompás Mesés szülői értekezlet tartása, Szülői munkaközösség megválasztása, stb.)
- OviKréta vezetésének feladatai, változások a rendszerben (gyermekdokumentumok, csoportnapló)
- Tehetségműhelyek működtetésének gyakorlati teendői, munkatervük elkészítése, időpontok kijelölése.
- Képességmérések, megfigyelések – fogadóórák megbeszélése, határidők.
- Tornaterem beosztása

Lukácsné Széles Anita megköszönte az aktív részvételt az értekezleten. További jó munkát, sikeres nevelési évet és jó egészséget kívánt.



Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

---

A Levendula Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026. nevelési év Értékelésének és a 2026/2027. nevelési év Munkatervének véleményezési és elfogadási jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.



*Szabó Sándor*

jegyzőkönyvvezető

*Szabó Dávid S. László*

hitelesítő

*Hypn Kata*

hitelesítő

*Szabó Sándor*

igazgató





Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

### Jelenléti ív

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Helye:</b> Levendula Óvoda                        |
| <b>Ideje:</b> 2026.09.04.                            |
| <b>Ikt.sz:</b> 324/2026.                             |
| <b>Tárgy:</b> 2026/2027 nevelési év nyitó értekezlet |
| <b>Jelen vannak:</b> alkalmazotti közösség           |

| Ssz. | NEVELŐTESTÜLET                             | ALÁÍRÁS                     |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   | Balogh-Kádár Katalin óvodapedagógus        | Balogh-Kádár Katalin        |
| 2.   | Bodáné Serestyén Tünde Irén óvodapedagógus | Bodáné Serestyén Tünde Irén |
| 3.   | Csikné Holb Ildikó óvodapedagógus          | Csikné Holb Ildikó          |
| 4.   | Hámori Sándorné igazgatóhelyettes          | Hámori Sándorné             |
| 5.   | Kriston Livia óvodapedagógus               | tartós tp.                  |
| 6.   | Lukácsné Széles Anita igazgató             | Lukácsné Széles Anita       |
| 7.   | Nyiri Katalin óvodapedagógus               | Nyiri Katalin               |
| 8.   | Szabóné Bimbi Zsuzsanna óvodapedagógus     | tp.                         |
| 9.   | Szabóné Radócz Szilvia óvodapedagógus      | Szabóné Radócz Szilvia      |
| 10.  | Uhrin Anikó óvodapedagógus                 | Uhrin Anikó                 |
|      | <b>NOKS, EGYÉB DOLGOZÓK</b>                |                             |
| 10.  | Juhászné Holb Éva ped.asszisztens          | Juhászné Holb Éva           |
| 11.  | Pappné Nagy Tímea óvodatitkár              | Pappné Nagy Tímea           |
| 12.  | Birinyiné Szabó Tímea dajka                | Birinyiné Szabó Tímea       |
| 13.  | Feketéné Halász Enikő dajka                | Feketéné Halász Enikő       |
| 14.  | Hora Éva dajka                             | Hora Éva                    |
| 15.  | Vass Istvánné dajka                        | Vass Istvánné               |
| 16.  | Kincsné Oláh Zsanett konyhai kisegítő      | Kincsné Oláh Zsanett        |
| 17.  | Mandics Oszkárné konyhai kisegítő          | Mandics Oszkárné            |
| 18.  | Méhész László udvaros                      | Méhész László               |





## Jegyzőkönyv

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Helyszín: Levendula Óvoda                                     |                |
| Tárgy: Szülői Munkaközösség 2026/2027 év nyitó értekezlete    |                |
| Ideje: 2026.09.09.                                            |                |
| Ikt.sz: 334 /2026.                                            |                |
| Jelen vannak: Csoportok SZMK tagjai (jelenléti ív mellékelve) |                |
| Jegyzőkönyvvezető: Hámori Sándorné igazgatóhelyettes          | 100% elfogadva |
| Hitelesítő: Thuri-Balogh Anita szülő                          | 100% elfogadva |
| Hitelesítő: Dr. Tündik Zsuzsanna szülő                        | 100% elfogadva |

- Lukácsné Széles Anita igazgató köszöntötte a Szülői Munkaközösség tagjait. Megállapította, hogy a testület határozatképes. Felkérte a jelenlévőket, hogy írják alá a jelenléti ívet, és elmondta, hogy az értekezletről jegyzőkönyv készül.
- Az igazgató felkérte Hámori Sándorné igazgatóhelyettest a jegyzőkönyv vezetésére, melyet a SZMK tagjai nyílt szavazással, 100%-os kézfeltartással, egyhangúan megszavaztak.
- Az igazgató felkérte Dr. Tündik Zsuzsanna és Thuri-Balogh Anita szülőket a jegyzőkönyv hitelesítésére, melyet a jelenlévők nyílt szavazással, 100%-os kézfeltartással, egyhangúan megszavaztak.
- Lukácsné Széles Anita igazgató ismertette a napirendi pontot:
  1. A Szülői Munkaközösség 2026/2027 évi Munkatervének elfogadása.
  2. Az SZMK elnökének megválasztása
  3. 2025/2026 Éves Beszámoló véleményezése.
  4. 2026/2027 évi Munkaterv véleményezése.
  5. Egyebek

A napirendi pontokat a jelenlévők kézfeltartással 100%-ban elfogadták.

Lukácsné Széles Anita igazgató elmondta, hogy az Nkt. 83.§ (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a nevelőtestületi döntés meghozatalához rendelkezésre áll.





*1. Szülői Munkaközösség éves Munkatervének elfogadása*

Lukácsné Széles Anita igazgató ismerteti a Szülői Munkaközösség éves Munkatervét, melyet az SZMK tagjai kézfeltartással egybehangzóan elfogadnak.

*2. SZMK elnökének megválasztása*

Az SZMK tagjai maguk közül 100 %-ban elfogadva megválasztják Dr. Tündik Zsuzsanna szülőt az SZMK elnökének a 2026/2027-os nevelési évre.

*3. A 2025/2026 nevelési év Értékelésének ismertetése – vélemények kialakítása*

- Az igazgató ismertette a 2025/2026 nevelési év Értékelését.
- Felkérte a Szülői Munkaközösség tagjait, fogalmazzák meg véleményeiket a 2025/2026 nevelési év Értékeléséről.

A szülők hozzászólásai:

Thuri-Balog Anita (Méhecske csoport):

- A Pompás programok népszerűsítették a mesélést a szülők körében is. A mentálhigiénés szemlélet és a hagyományörzés is folyamatosan megjelent az óvodában.

Dr. Tündik Zsuzsanna (Pillangó csoport):

- A nevelési év értékelése tényszerű, a valóságot tükrözi.
- Egyéb hozzászólás nem volt.
- Az igazgató kérte a szülőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy a véleményekkel egyetértenek.
- A szülők 4 igen (100%) szavazattal a Beszámolóról kialakított véleménnyel egyetértenek.

**Vélemény: A Levendula Óvoda igazgatója által ismertetett 2025/2026 nevelési év Értékelését a Szülői Munkaközösség véleményezte, azzal mindenben egyetért, és a nevelőtestület részére elfogadásra javasolja.**

*4. A 2026/2027 nevelési év Munkatervének ismertetése - vélemények kialakítása*

- Az igazgató ismertette a 2026/2027 nevelési év Munkatervét:
  - tárgyi, személyi feltételek
  - felvehető gyermeklétszám és a csoportok létszámának alakulása
  - nevelési év rendje
  - óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok
  - kiemelt pedagógiai feladataink
  - tehetséggondozás





- képességfejlesztés folyamata
- szülőkkel való kapcsolattartás módjai
- az óvoda gyermekvédelmi feladatai
- logopédiai, fejlesztőpedagógiai, utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása

Az igazgató felkérte a Szülői Munkaközösség tagjait, fogalmazzák meg véleményeiket a 2026/2027 nevelési év Munkatervéről.

A szülők hozzászólásai:

Thuri Balogh Anita (Méhecske csoport):

- A Munkatervvel egyetértek, annak megvalósításában támogatni fogom az óvodát.

Szabó Nikoletta (Fakopáncs csoport):

- Új szülőként nagyon színesnek, sokrétűnek találom a tervezett programokat. Örülök, hogy ennyiféle lehetőséget teremtenek a gyermekek és a családok számára.

Szilágyi-Sipos Diána (Bóbita csoport):

- Örülök, hogy továbbra is lesz tehetséggondozás az óvodában. A munkaterv alaposan átgondolt, tükrözi az óvoda szellemiségét.

Dr. Tündik Zsuzsanna (Pillangó csoport):

- A munkatervben foglaltakkal egyetértek, azt tartalmaznak, ígéretesnek találom. Továbbra is szívesen segítem és támogatom az intézményt a kitűzött feladatok, programok megvalósításában.

Egyéb hozzászólás nem volt.

Az igazgató kérte a szülőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy a véleményekkel egyetértenek.

A szülők 4 igen (100%) szavazattal a munkatervről kialakított véleménnyel egyetértenek.

**Vélemény: A Levendula Óvoda igazgatója által ismertetett 2026/2027 nevelési évre szóló Munkatervet a Szülői Munkaközösség véleményezte, azzal mindenben egyetért, és a nevelőtestület részére elfogadásra javasolja.**

**5. Egyebek:**

Az igazgató megkérte a szülőket, hogy amennyiben szeretnék, tegyék fel kérdéseiket, jelezzék javaslataikat, észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel, javaslat nem volt.

Az igazgató megköszönte, hogy támogatták a rendezvényeink szervezési feladatait valamint azt, hogy ezután is számít a szülők együttműködésére.

Lukácsné Széles Anita igazgató jó egészséget, sikeres együttműködést kíván a szülőknek, és megköszöni az aktív részvételt az értekezleten.



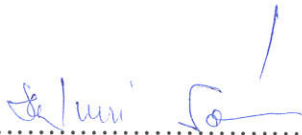


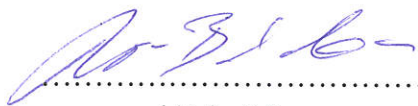
Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

---

A Levendula Óvoda Szülői Munkaközössége a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.



  
.....  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
hitelesítő

  
.....  
hitelesítő

  
.....  
igazgató







Levendula Óvoda  
4024 Debrecen, Varga u. 23.  
Tel.: 52/314-077  
e-mail: levendula@ovoda.debrecen.hu  
OM: 030873

### Jelenléti ív

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Helye:</b> Levendula Óvoda                                                                 |
| <b>Ideje:</b> 2026.09.09.                                                                     |
| <b>Ikt.sz:</b> 334/2026.                                                                      |
| <b>Tárgy:</b> Szülői munkaközösség 2026/2027 nevelési év nyitó értekezlete                    |
| <b>Jelen vannak:</b> a csoportok Szülői munkaközösségének tagjai, igazgató, igazgatóhelyettes |

| Ssz. | Név                                      | Aláírás |
|------|------------------------------------------|---------|
| 1.   | THURI-BALOGH ANITA<br>Méhecske csoport   |         |
| 2.   | SZABÓ NIKOLETTA<br>Fakopáncs csoport     |         |
| 3.   | DR. TÖNDIK ZSUZSANNA<br>Pillangó csoport |         |
| 4.   | SZILÁGYI-SIPOS DIÁNA<br>Bóbita csoport   |         |
| 5.   | Lukácsné Széles Anita<br>igazgató        |         |
| 6.   | Hámori Sándorné<br>igazgatóhelyettes     |         |

